

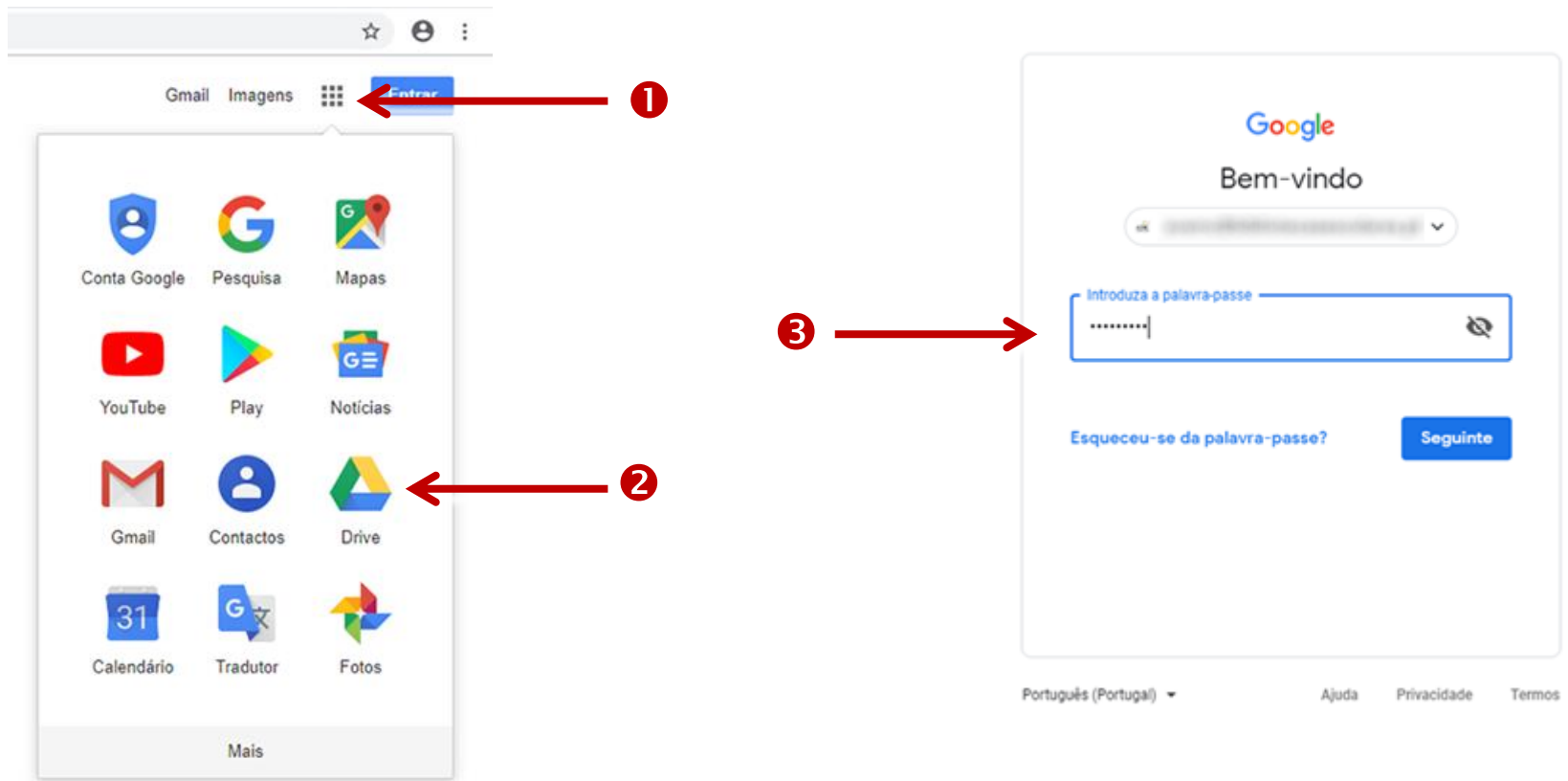


# Google Formulários



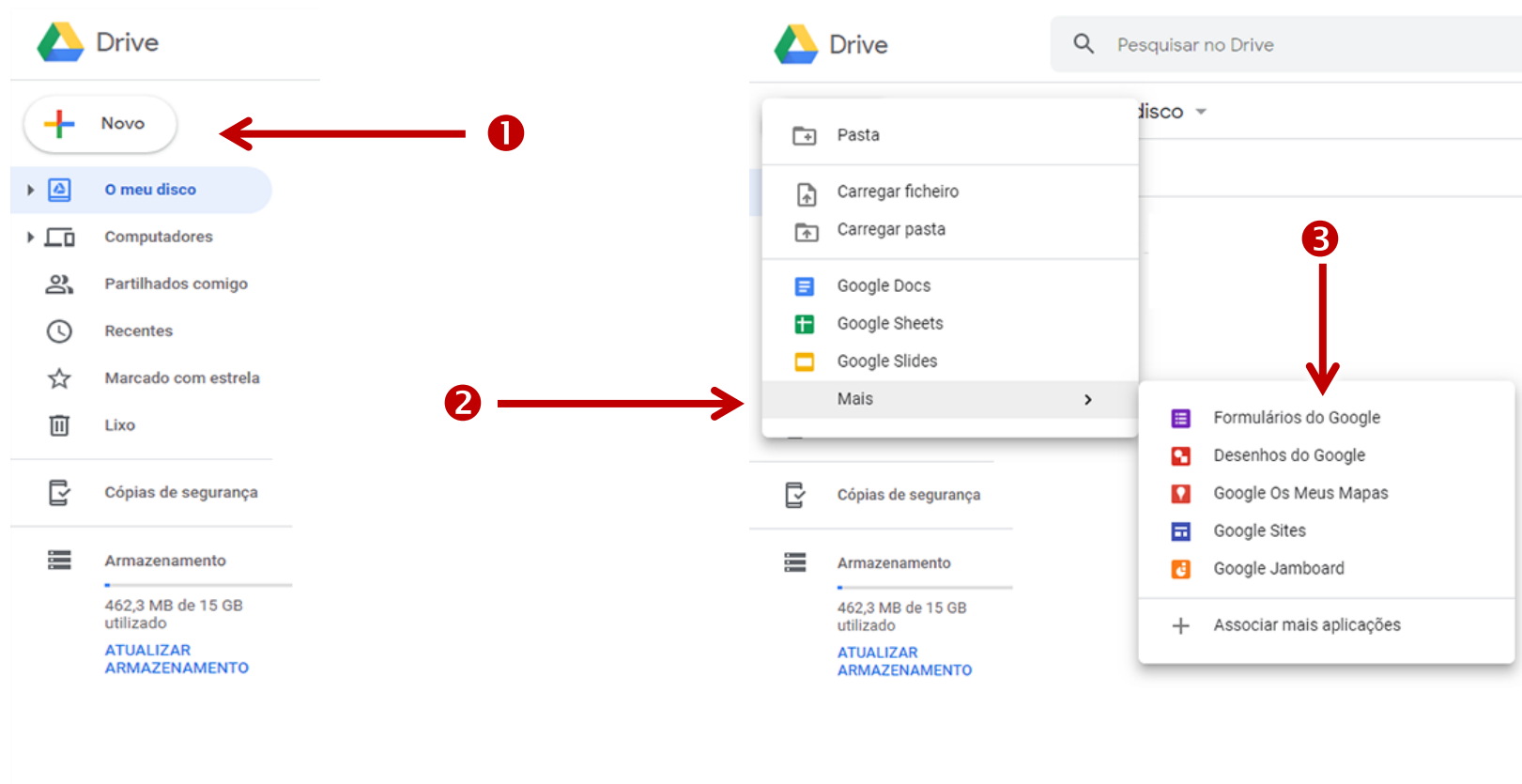
## Elaborar um **FORMULÁRIO**

- Aceda à página [www.google.pt](http://www.google.pt), escolha **Google Apps** (1), selecione **Drive** (2) e entre na sua **conta** Google(3).



## Workshop *Ferramentas digitais na sala de aula – Google Formulários*

- Escolha a opção **Novo** (1) , **Mais** (2) e por fim **Formulários do Google** (3).

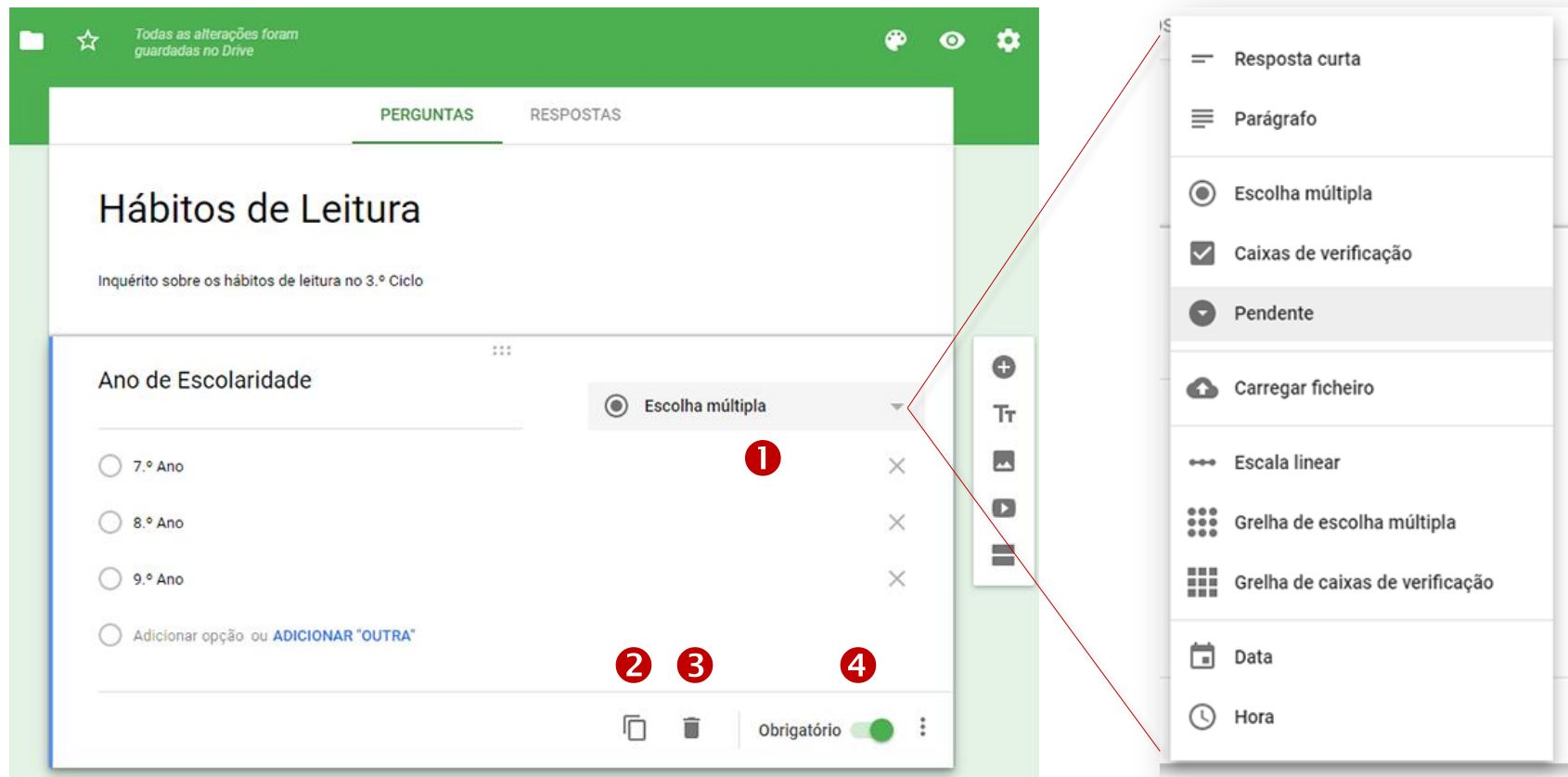


- Configure o seu formulário: **Título** e **descrição** (1), **aspeto** (2) e outras **configurações** (3).
- Introduza a primeira **pergunta** (4).

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, a green header bar contains a folder icon, a star icon, and the text "Todas as alterações foram guardadas no Drive". To the right of the header are three icons: a palette (labeled 2), an eye, and a gear (labeled 3). Below the header, there are two tabs: "PERGUNTAS" and "RESPOSTAS". The "PERGUNTAS" tab is active. The main content area shows a form titled "Formulário sem título" (labeled 1). Below the title is a field for "Descrição do formulário". Below that is a question titled "Pergunta Sem Título" (labeled 4). Under the question, there is a radio button labeled "Opção 1". On the right side of the form, there is a vertical toolbar with icons for adding questions (+), text formatting (Tt), image insertion, video insertion, and a menu icon.

## Workshop *Ferramentas digitais na sala de aula – Google Formulários*

- Configure agora as opções para o **tipo de pergunta** (1) que quer fazer.
- Pode **duplicar** (2), **apagar** (3) uma pergunta ou torná-la de resposta **obrigatória** (4).



- Pode inserir uma nova **pergunta** e a sua **descrição** (1 e 2), associar-lhe uma **imagem** ou um **vídeo** (3) ou inserir uma **nova secção** (4) se quiser configurar o questionário em **função das respostas** dadas (5).

Todas as alterações foram guardadas no Drive

PERGUNTAS RESPOSTAS

### Hábitos de Leitura

Inquérito sobre os hábitos de leitura no 3.º Ciclo

Ano de Escolaridade

Escolha múltipla

☐ 7.º Ano

☐ 8.º Ano

☐ 9.º Ano

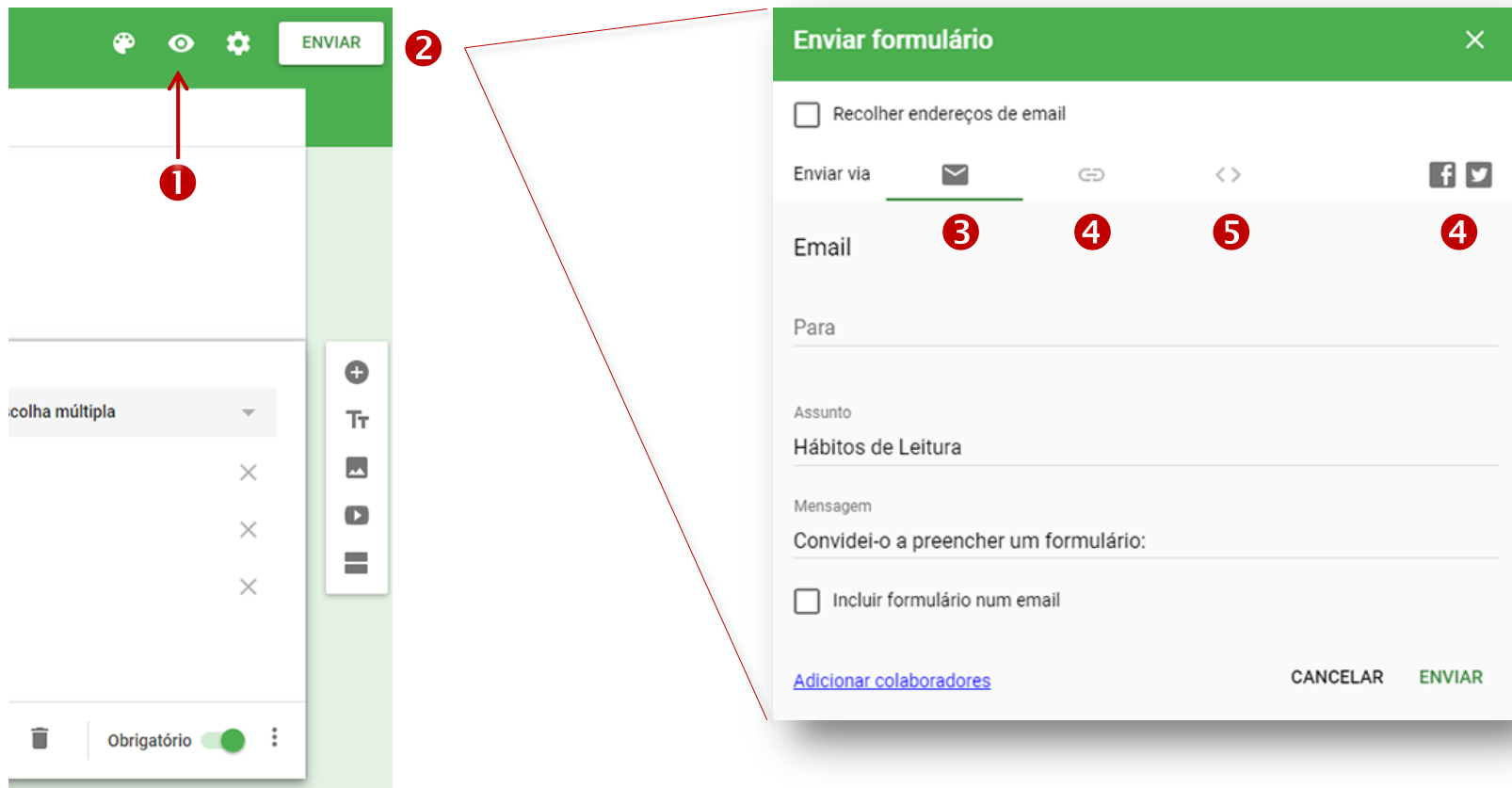
☐ Adicionar opção ou **ADICIONAR "OUTRA"**

Obrigatório

Mostrar

- Descrição
- ✓ Aceder a uma secção com base na resposta
- Ordenar aleatoriamente as opções

- Pode **pré-visualizar** (1) e de seguida **enviar** (2) o formulário.
- Pode enviá-lo por **email** (3), partilhá-lo através de um **link** ou das **redes sociais** (4) ou inseri-lo num **blog** (5).





- Podemos ver as **respostas** (1), seleccionar o **destino** das mesmas (2), **fechar** o questionário (3) e ver as respostas numa **folha de cálculo** (4).

The image shows a Google Forms interface with the 'RESPOSTAS' (Responses) tab selected. The tab is labeled with a red circle '1'. Below the tab, there are 12 responses. A pie chart shows the distribution of answers for the question 'Como deverá dizê-lo?'. The chart has two segments: a large red one representing 91,7% and a small blue one representing 8,3%. A legend to the right of the chart explains the colors: blue for 'Tratam-se de construções mais recentes!', red for 'Trata-se de construções mais recentes!', and yellow for 'Ambas as respostas estão corretas.'.

On the right side of the interface, there is a modal titled 'Selecionar o destino das respostas' (Select the destination of the responses). The modal has a close button (X) in the top right corner. It contains two radio button options: 'Criar uma nova folha de cálculo' (Create a new spreadsheet) and 'Selecionar folha de cálculo existente' (Select existing spreadsheet). The first option is selected. To the right of the first option, the text 'Hábitos de Leitura (Respo...' is visible. Below the options is a link 'Obter mais informações' (Get more information). At the bottom of the modal are two buttons: 'CANCELAR' (Cancel) and 'CRIAR' (Create). A red arrow points from the three-dot menu icon (labeled with a red circle '2') in the top right of the responses area to the modal.

Other interface elements include a green header bar with icons for a palette, eye, and settings. Below the header, there are tabs for 'PERGUNTAS' (Questions) and 'RESPOSTAS' (Responses), with 'RESPOSTAS' being the active tab. A red circle '4' is placed over the plus icon in the top right of the responses area. A red circle '3' is placed over the 'Aceitar respostas' (Accept responses) toggle switch, which is currently turned on.



# Elaborar um **QUESTIONÁRIO**

- Selecionar **Definições** (1), escolher a opção **Questionários** (2), tornar o documento num **questionário** (3) e **guardar** (4).



- Na elaboração do questionário, depois de fazer a pergunta, tem de indicar a **chave de respostas (1)**.

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, a green header bar contains the text 'Todas as alterações foram guardadas no Drive' and icons for a palette, eye, and settings. Below the header, the form is titled 'União Europeia - Quizz' with a subtitle 'Questionário sobre a união europeia.' The form is set to 'Total de pontos: 5'. The question is 'Quantos países formam a União Europeia?' and is a multiple-choice question ('Escolha múltipla'). The options are 23, 25, and 28, with a link to 'Adicionar opção ou ADICIONAR "OUTRA"'. A red circle with the number '1' highlights the 'CHAVE DE RESPOSTAS' (Answer Key) section, which is currently set to '5 pontos'. The 'Obrigatório' (Required) toggle is turned on.

- Na **chave de respostas** deve **cotar** a questão (1), indicar a **resposta correta** (2) e também pode adicionar **comentários** às respostas (3).

Todas as alterações foram guardadas no Drive

PERGUNTAS RESPOSTAS Total de pontos: 5

Questionário sobre a união europeia.

Selecione as respostas corretas:

Quantos países formam a União Europeia? 5 pontos

☐ 23

☐ 25

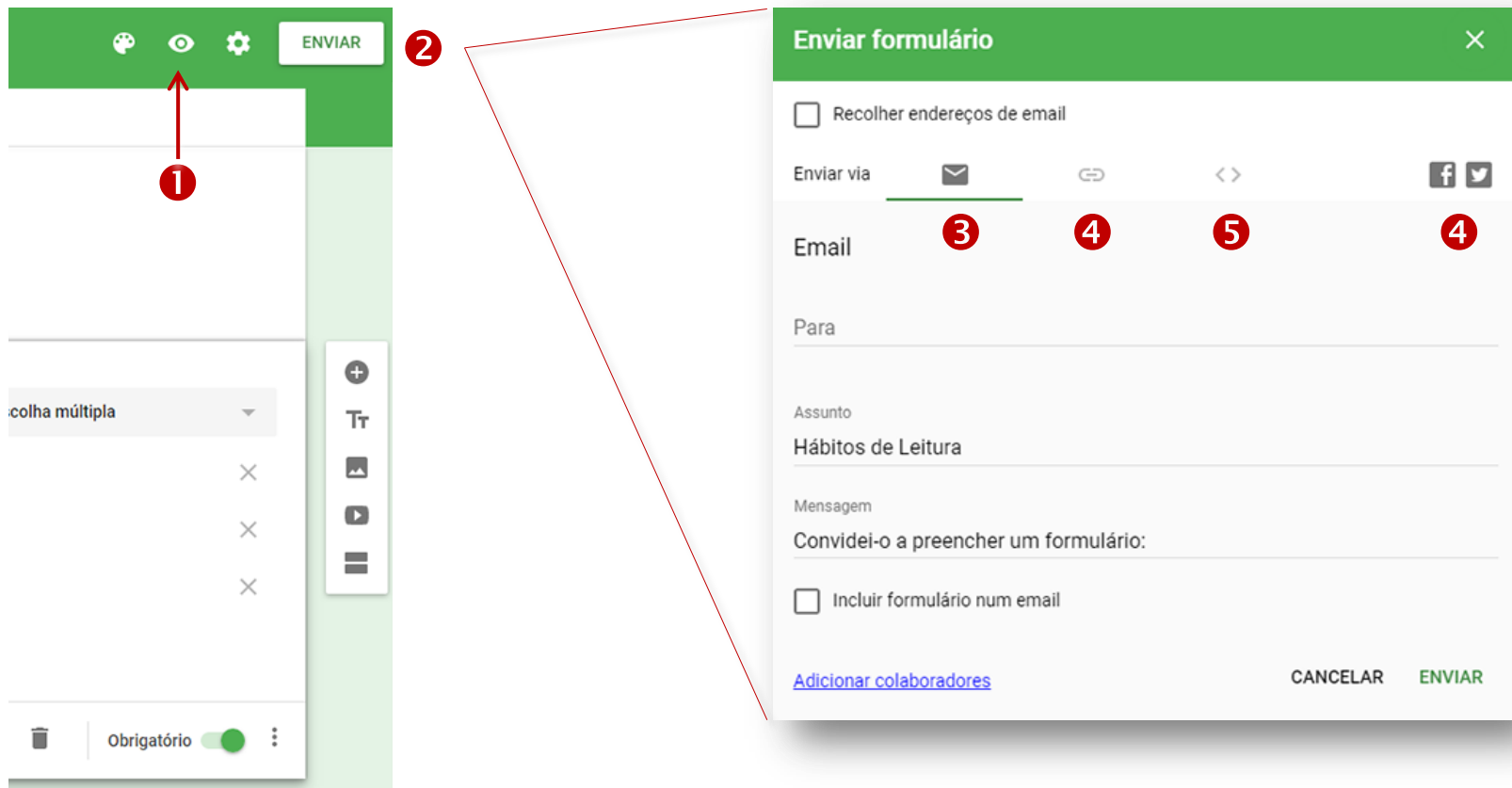
☒ 28

ADICIONAR COMENTÁRIOS DE RESPOSTA

EDITAR PERGUNTA

## Workshop *Ferramentas digitais na sala de aula – Google Formulários*

- Pode **pré-visualizar** (1) e de seguida **enviar** (2) o questionário .
- Pode enviá-lo por **email** (3), partilhá-lo através de um **link** ou das **redes sociais** (4) ou inseri-lo num **blog** (5) tal como o formulário.



Bom trabalho com o

**Google** Formulários