



Microsoft Forms



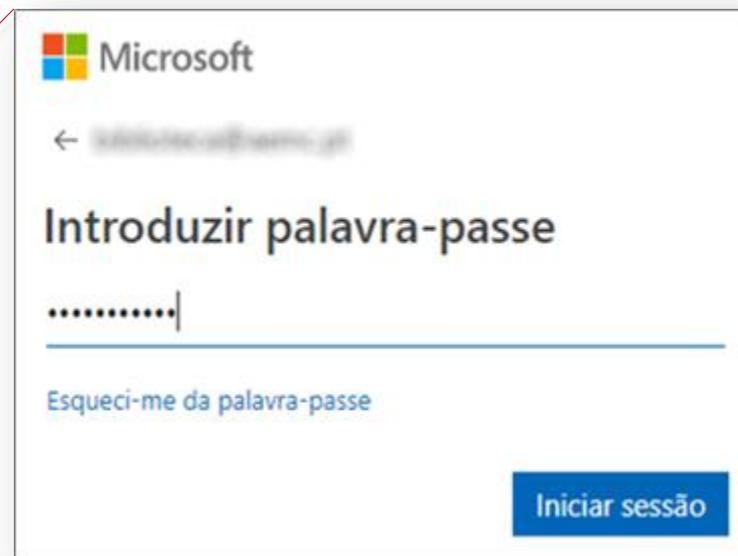
Elaborar um **FORMULÁRIO**

Workshop Ferramentas digitais na sala de aula – Microsoft Forms

- Aceda à página www.office.com, escolha **Iniciar sessão** (1) e entre na sua **conta** Microsoft (2).

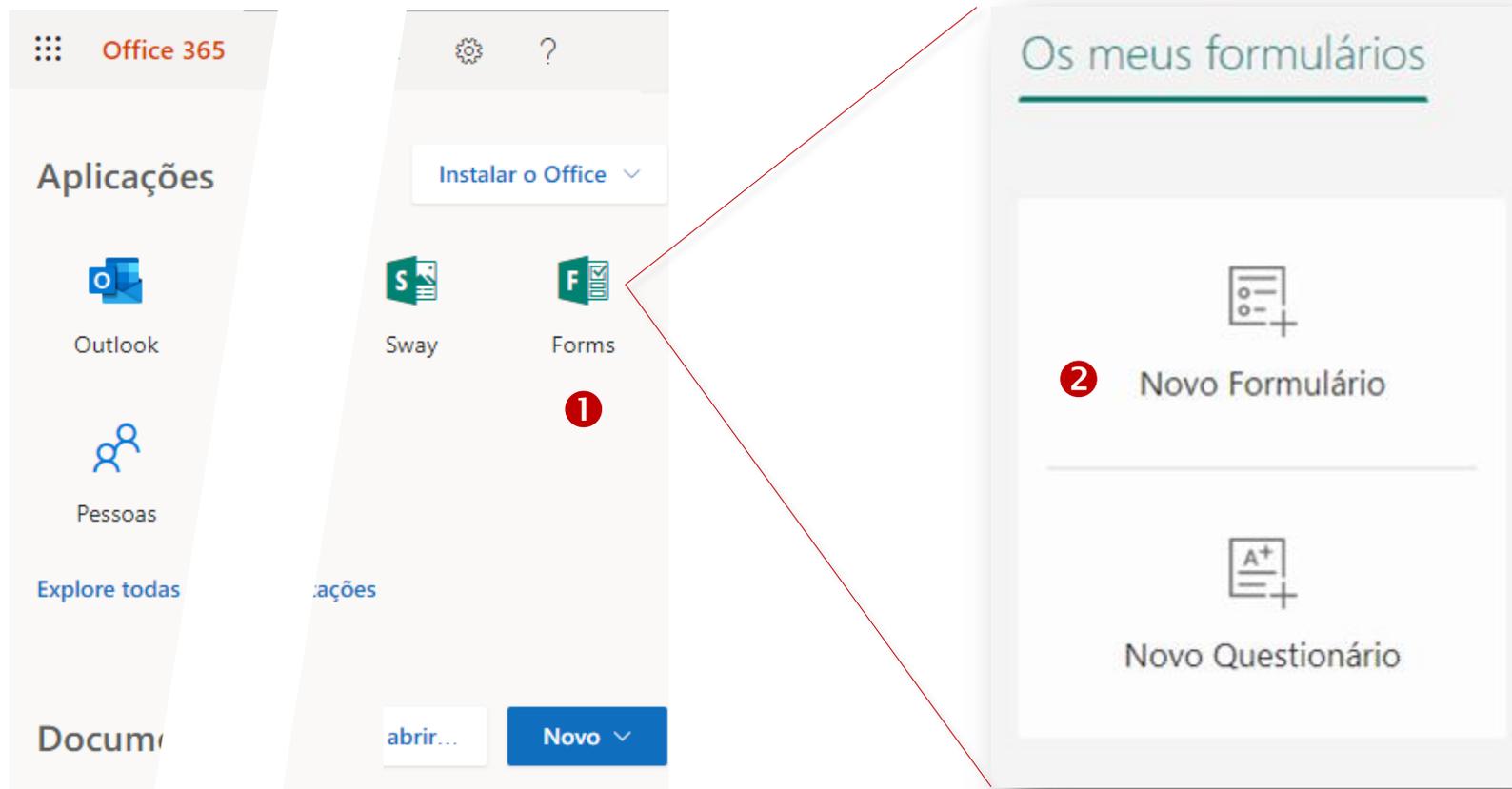


1



2

- Escolha a opção **Forms** (1) , e de seguida **Novo Formulário** (2).



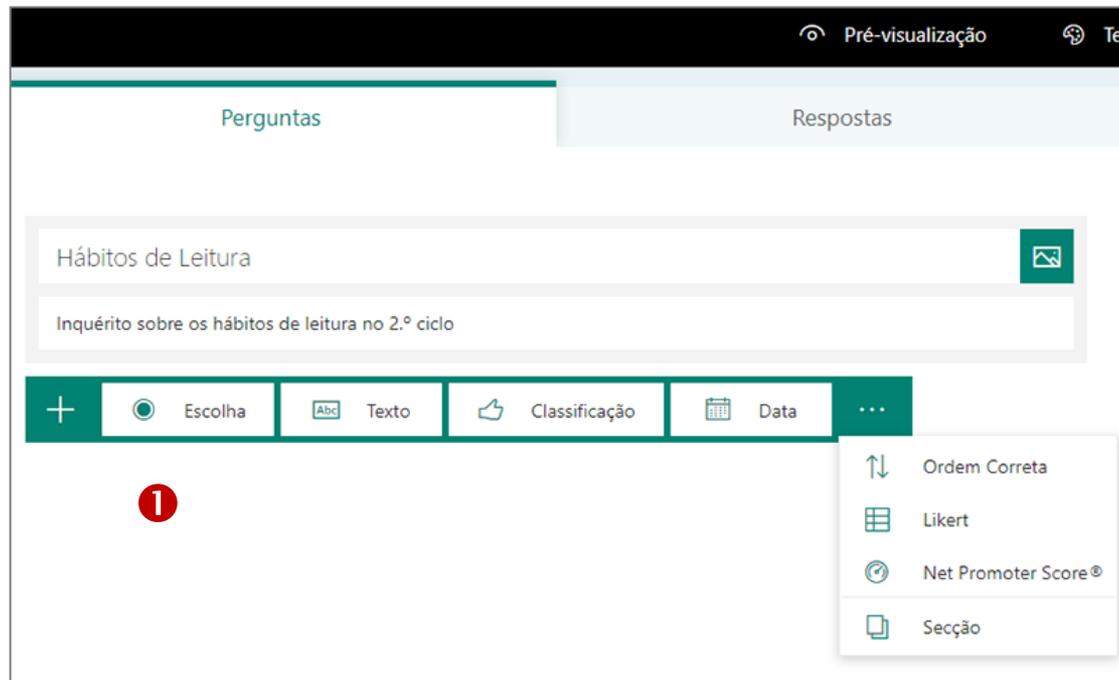
Workshop *Ferramentas digitais na sala de aula – Microsoft Forms*

- Configure o seu formulário: **Título, descrição (1) e tema(2).**
- Introduza a primeira **pergunta (3).**

The screenshot shows the Microsoft Forms editor interface. At the top right, there are two buttons: 'Pré-visualização' and 'Tema', with a red circle '2' next to the 'Tema' button. Below this is a tabbed interface with 'Perguntas' and 'Respostas' tabs. The 'Perguntas' tab is active, showing a form with two input fields: 'Introduza o seu título aqui' and 'Introduza uma descrição', with a red circle '1' next to the first field. Below the input fields is a green button with a plus sign and the text 'Adicionar nova', with a red circle '3' next to it. A red circle '2' is also present in the top right corner of the editor area.

Workshop *Ferramentas digitais na sala de aula – Microsoft Forms*

- Configure agora as opções para o **tipo de pergunta (1)** que quer fazer.

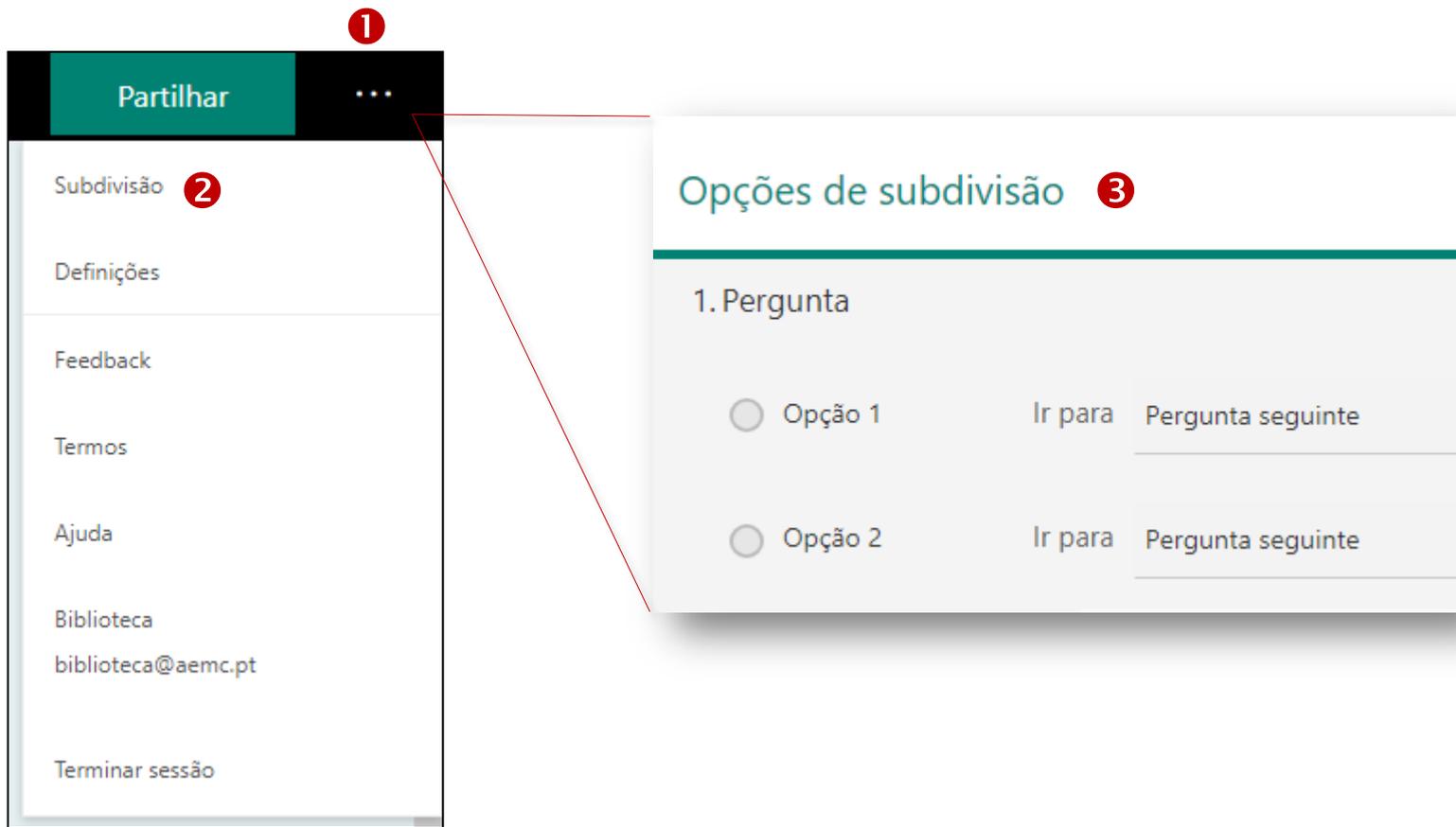


Workshop Ferramentas digitais na sala de aula – Microsoft Forms

- Pode **duplicar** (1), **apagar** (2), **mover** (3) uma pergunta ou torná-la de resposta **obrigatória** (4).

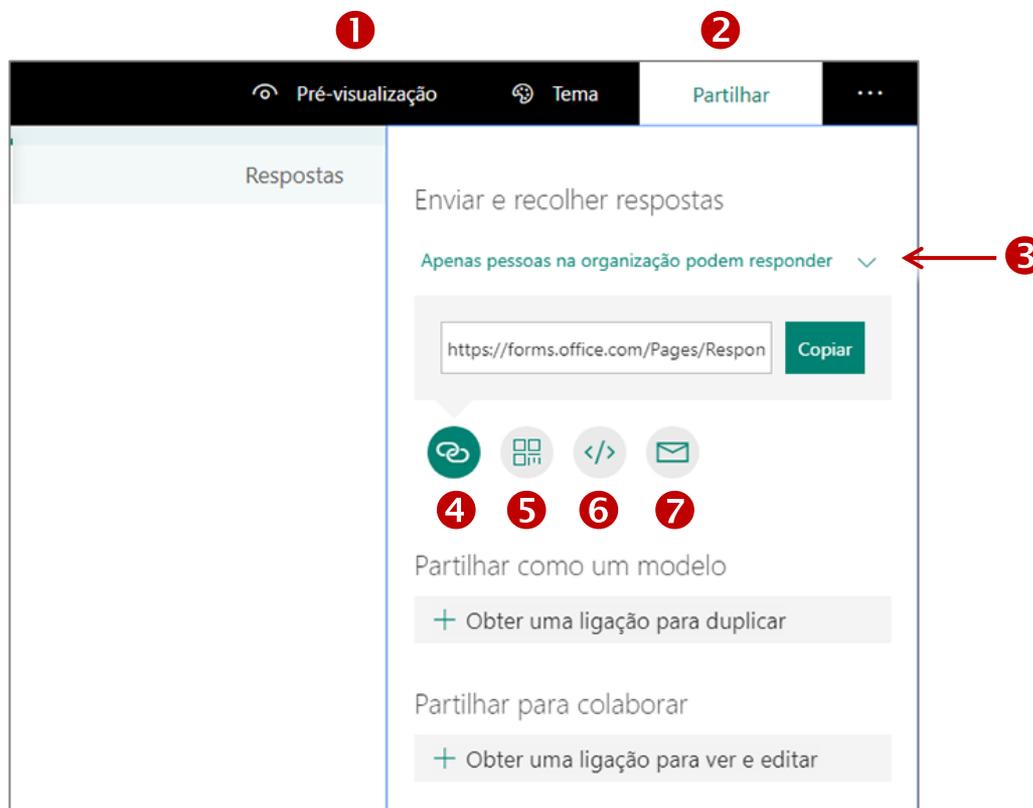
The screenshot displays the Microsoft Forms editor interface. At the top, there are tabs for 'Perguntas' (Questions) and 'Respostas' (Responses). The 'Perguntas' tab is active, showing a question titled '1. Ano de Escolaridade'. The question has two options: '5.º ano' and '6.º ano'. Below the options, there are buttons for '+ Adicionar opção' and 'Adicionar a opção "Outro"'. At the bottom of the question editor, there are two toggle switches: 'Múltiplas respostas' (disabled) and 'Obrigatória' (enabled). A dropdown menu is open, showing options 'List' and 'Sub'. The toolbar at the top right of the question editor includes icons for duplicate (1), delete (2), move up (3), and move down (4).

- Pode **configurar** o questionário (1) fazendo **subdivisões** em função das respostas dadas. (2 e 3).



Workshop *Ferramentas digitais na sala de aula – Microsoft Forms*

- Pode **pré-visualizar** (1) e de seguida **partilhar** (2) o formulário **seleccionando** o tipo de destinatário (3).
- Pode partilhá-lo através de um **link** (4), de **código QR** (5), inseri-lo num **blog** (6) ou partilhá-lo por **email** (7).



Workshop *Ferramentas digitais na sala de aula – Microsoft Forms*

- Podemos ver as **respostas** (1) online ou numa **folha de Excel** (2).
- Podemos ainda configurar a **abertura** e o **fecho** do formulário (3).

The screenshot displays the Microsoft Forms interface for a survey titled "Hábitos de Leitura". The top navigation bar includes "Pré-visualização", "Tema", "Partilhar", and a settings menu (three dots) labeled with a red circle "3". Below the navigation bar, the "Respostas" tab is selected and highlighted with a red circle "1". The survey status shows "1 Respostas", "00:10 Tempo médio de conclusão", and "Ativo Estado". A "Ver resultados" button is visible, along with an "Abrir no Excel" button labeled with a red circle "2". The "Definições" panel on the right is open, showing settings for "Quem pode preencher este formulário" and "Opções para respostas".

Definições

Quem pode preencher este formulário

- Qualquer pessoa com a ligação pode responder
- Apenas pessoas na organização podem responder
 - Registrar nome
 - Uma resposta por pessoa

Opções para respostas

- Aceitar respostas
- Data de início
- Data de fim
- Misturar perguntas
- Personalizar a mensagem de agradecimento

1. Ano de Escolaridade

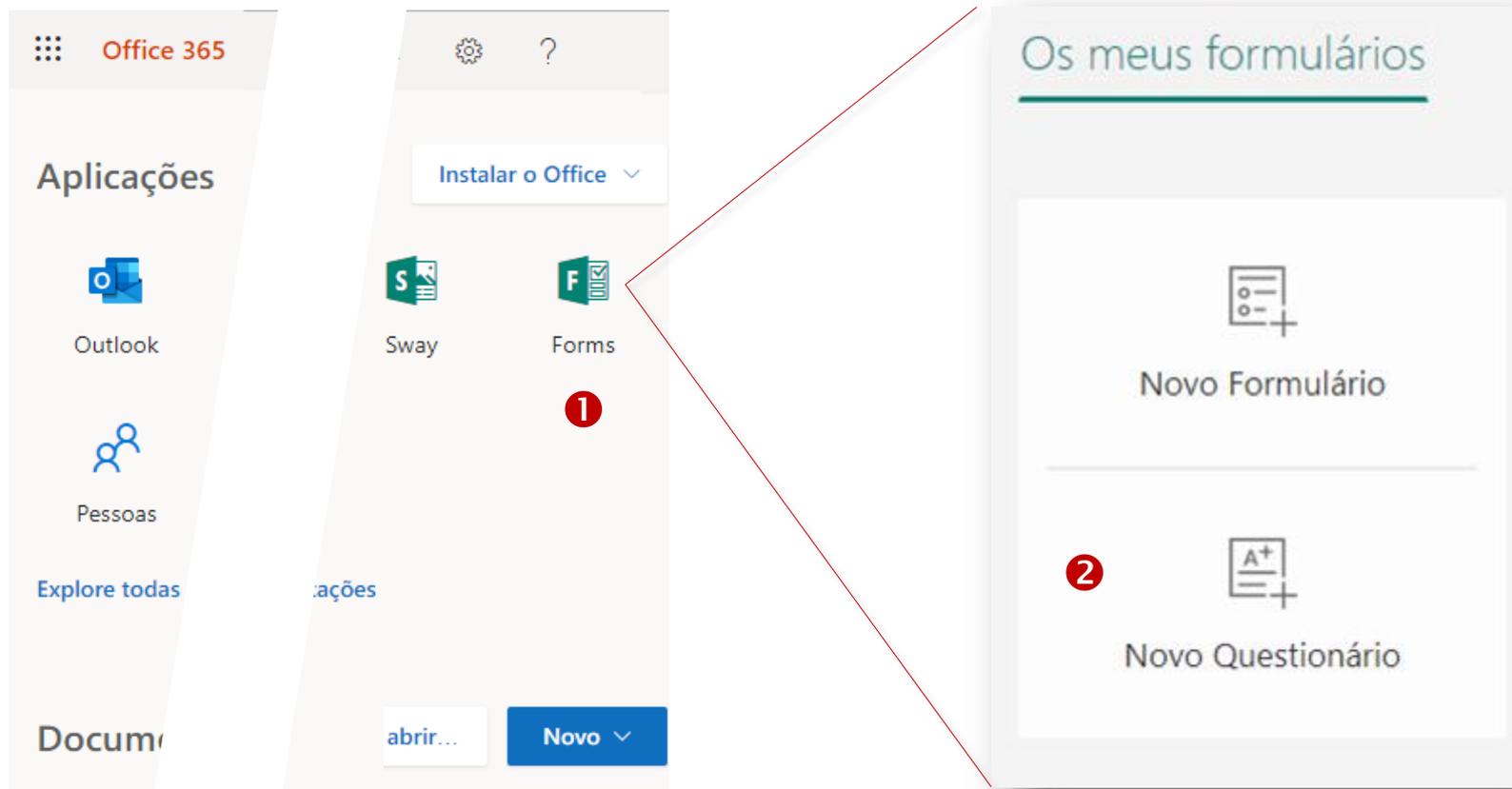
[Mais Detalhes](#)

5.º ano	1
6.º ano	0



Elaborar um **QUESTIONÁRIO**

- Escolha a opção **Forms** (1) , e de seguida **Novo Questionário** (2).



Workshop *Ferramentas digitais na sala de aula – Microsoft Forms*

- Depois de fazer a pergunta deve **cotar** a questão (1), indicar a **resposta correta** (2) e também pode adicionar **comentários** às respostas (3).

1. Quantos países formam a União Europeia?

23

25

28

+ Adicionar opção

Resposta correta

Pontos: 5

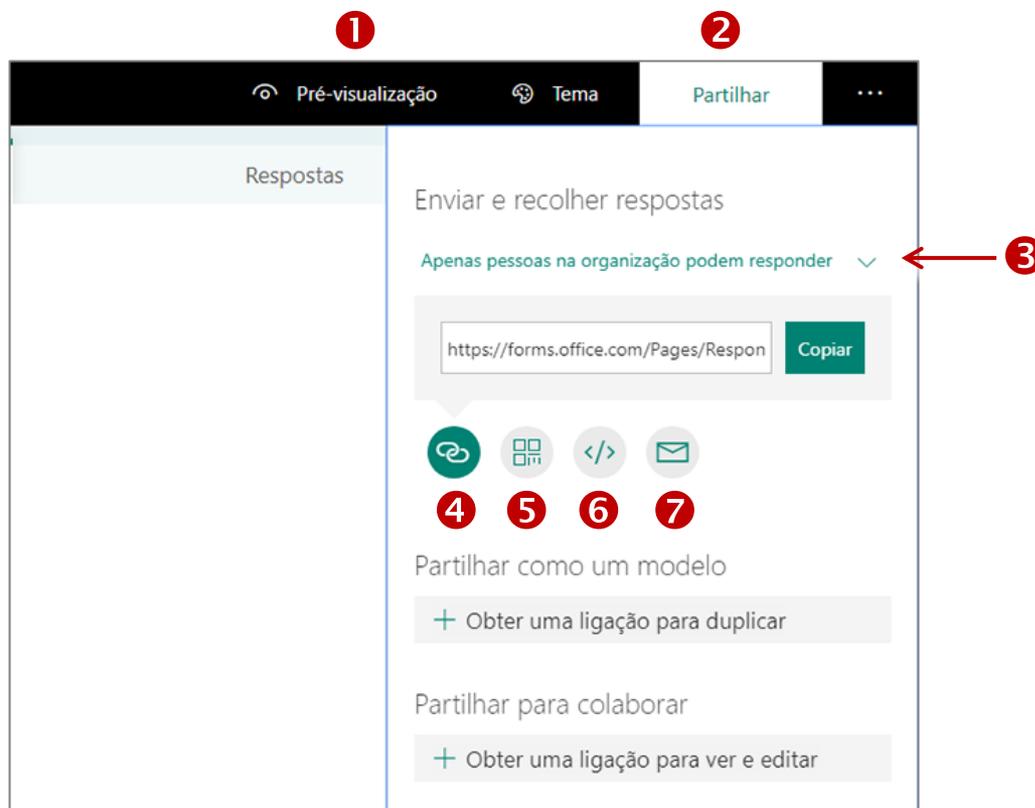
Múltiplas respostas

Obrigatória

1 2 3

Workshop *Ferramentas digitais na sala de aula – Microsoft Forms*

- Tal como no formulário também pode **pré-visualizar** (1) e **partilhar** (2) o formulário **selecionando** o tipo de destinatário (3).
- Pode partilhá-lo através de um **link** (4), de **código QR** (5), inseri-lo num **blog** (6) ou partilhá-lo por **email** (7).



Bom trabalho com o

Microsoft Forms